

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ МІСЬКИХ ВЕЛОСИПЕДІВ

МІСЬКИЙ ВЕЛОСИПЕД ОЛЕШНИЦЬКОГО МІСТА OL-BIKE

I. ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей регламент визначає умови та правила користування клієнтами системою міських велосипедів «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE», яка діє на території міста Олешніця відповідно до додатка № 1 до Регламенту.
2. Цей Регламент доступний на веб-сайті <https://olbike.pl> та у спеціальному додатку ROOVEE. Документ також можна отримати безкоштовно за письмовим запитом, поданим до Оператора.
3. Оператором системи «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE» є компанія ROOVEE S.A., з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Ришова, 49, 02-495 Варшава (далі — «Оператор»). Оператор надає послуги, пов'язані з функціонуванням системи OL-BIKE у місті Олешніця. З Оператором можна зв'язатися через спеціальний відділ обслуговування клієнтів за телефоном 22 300 51 19, електронною поштою за адресою: bok@roovee.eu, а також через мобільний додаток.
4. Користуючись системою міських велосипедів OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE, Клієнт підтверджує, що ознайомився зі змістом Регламенту, погоджується з його положеннями та зобов'язується їх дотримуватися.

II. ВИЗНАЧЕННЯ

1. Система «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE» — система самообслуговування з прокату велосипедів, до складу якої входять: велосипеди, програмне забезпечення, зони станцій OL-BIKE, мобільний додаток ROOVEE та ROOVEE LOCK CONTROL.
2. Мобільний додаток — додаток, що розповсюджується компанією ROOVEE S.A., який є цифровим контентом, призначений для встановлення на мобільні пристрої з операційними системами Android та iOS і дозволяє, зокрема, взяти напрокат та повернути велосипед, а також здійснити оплату за прокат/проїзд згідно з Таблицею тарифів та штрафів, яка є додатком № 2 до Регламенту.
3. Електронна адреса (адреса електронної пошти) — позначення телеінформаційної системи, що дає змогу спілкуватися за допомогою засобів електронного зв'язку, зокрема електронної пошти.
4. Оновлення — означає оновлення цифрової послуги або цифрового контенту.
5. Служба підтримки клієнтів ROOVEE або BOK — служба прийому звернень щодо системи OL-BIKE, за телефоном 22 300 51 19, 7 днів на тиждень, 24 години на добу (у період функціонування системи OL-BIKE), а також електронною поштою за адресою: bok@roovee.eu або за допомогою мобільного додатка.
6. Бонус — сума, що визначається відповідно до Таблиці тарифів та штрафів, яка нараховується автоматично після завершення поїздки в додатку у разі оренди велосипеда, що знаходиться поза зоною повернення транспортних засобів, та повернення його на станцію повернення транспортних засобів (завершення поїздки). Бонус можна використовувати лише для поїздок на велосипедах OL-BIKE, за нього не надається жоден інший еквівалент (у тому числі грошовий).
7. Час поїздки/оренди — час, що відраховується від моменту оренди до моменту повернення велосипеда OL-BIKE.
8. робочі дні — дні з понеділка по п'ятницю, за винятком вихідних.
9. Захисні заходи — будь-які дії, що вживаються стосовно Клієнта у разі порушення положень Регламенту системи OL-BIKE. Ці дії, зокрема, можуть включати призупинення дії облікового запису, звернення до Клієнта, вимогу щодо погашення заборгованості у ситуації, коли коштів на Рахунку Клієнта недостатньо для покриття витрат, що виникли внаслідок користування Клієнтом Системою. У разі відсутності добровільного погашення заборгованості — також її стягнення.



Oleśnica

Усі випадки крадіжки та пошкодження майна системи OL-BIKE також будуть повідомлятися до відповідних органів.

10. Ідентифікатор Клієнта — особистий набір символів у числовому вигляді, який одночасно є номером телефону, вказаним під час реєстрації. Ідентифікатор необхідний під час авторизації оренди та повернення велосипеда, а також у контактах із Службою обслуговування клієнтів.
11. Споживач — означає фізичну особу, яка здійснює з Оператором правову дію, що не пов'язана безпосередньо з її господарською або професійною діяльністю.
12. Клієнт — фізична особа з обмеженою або повною дієздатністю, яка має намір укласти або уклала договір про надання електронних послуг або договір про користування системою OL-BIKE.
13. Правила дорожнього руху — Закон «Про дорожній рух» від 20 червня 1997 року (Збірник законів 1997 р., № 98, п. 602).
14. Матеріали — цифровий контент та цифрові послуги в обсязі, визначеному в описі, розміщеному в мобільному додатку. Цифрові послуги також будуть вважатися електронними послугами в розумінні Закону про надання електронних послуг.
15. Початковий депозит — одноразовий депозитний внесок, що дає право на користування системою «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE». Мінімальний залишок коштів на рахунку визначено в Таблиці тарифів та штрафів. Початковий внесок, за вирахуванням використаних коштів, можна в будь-який момент користування послугою зняти на свій рахунок.
16. Зона функціонування системи OL-BIKE — визначена територія, на якій функціонує система «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE». З межами цієї зони Клієнт може ознайомитися в мобільному додатку та на сайті <https://olbike.pl>.
17. Зона станцій OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE — визначена та позначена територія, на якій користувач може взяти напрокат або повернути взятий напрокат велосипед. Інформація про велосипедні станції міститься в додатку № 1, мобільному додатку ROOVEE та на сайті <https://olbike.pl>.
18. Оператор — ROOVEE S.A., вул. Ришова, 49, 02-495 Варшава.
19. Сплачена плата — плата, яка була нарахована за оренду велосипеда відповідно до Таблиці тарифів та штрафів і списана з рахунку клієнта.
20. Маніпуляційний збір — плата, що стягується у разі виникнення додаткових витрат, пов'язаних із неналежним поверненням велосипеда Клієнтом, яка нараховується відповідно до Таблиці зборів та штрафів, щодо нарахування якої Клієнт має право подати скаргу.
21. Додаткова плата — плата, що стягується у разі виявлення дій, які суперечать Правилам користування системою OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE відповідно до Таблиці зборів та штрафів, зокрема за залишення велосипеда в недозволеному місці, пошкодження або крадіжку велосипеда чи будь-якої частини інфраструктури, що належить Міській раді Олешніці. З моменту нарахування додаткового збору Клієнт має право подати скаргу.
22. Онлайн-платежі Autopay — система платежів Autopay, за допомогою якої Клієнт може здійснювати оплату в системі OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE. Оператором системи Autopay є компанія Autopay S.A. з місцезнаходженням у Сопоті, 81-717 Сопот, вул. Повстанців Варшави, 6, зареєстрована в реєстрі підприємців, що ведеться в Районному суді Гданськ-Північ у Гданську, VIII господарському відділенні Національного судового реєстру під номером KRS 0000320590, номер NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561.
23. Зупинка/пауза — призупинення поїздки в мобільному додатку користувачем OL-BIKE, а також шляхом ручного закриття ROOVEE LOCK CONTROL.
24. Рахунок Клієнта — індивідуальний рахунок Клієнта в системі OL-BIKE, на якому здійснюються операції зарахування та списання коштів за користування системою відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
25. Правила користування — ці правила, які визначають види, сферу застосування, принципи та умови користування системою OL-BIKE в Олешніці, а також обсяг прав, обов'язків та можливу відповідальність Оператора та Клієнта. Погодження з цим Регламентом та виконання всіх умов є умовою користування системою OL-BIKE в Олешніці (у тому числі оренди велосипеда OL-BIKE), а також є



Oleśnica

необхідною умовою в процесі реєстрації в системі OL-BIKE. Клієнт укладає договір з Оператором з моменту прийняття Регламенту та виконання додаткових умов, визначених у Регламенті.

26. Бронювання — бронювання Клієнтом обраного велосипеда OL-BIKE, доступного в мобільному додатку, на умовах, визначених у Регламенті.
27. RODO — означає Регламент Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільний обіг таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Офіційний вісник ЄС L від 4 травня 2016 р.).
28. ROOVEE LOCK CONTROL — пристрій для захисту велосипеда (оснащений електронним модулем ROOVEE), що забезпечує процес: оренди та повернення велосипеда, керування освітленням велосипеда, а також моніторингу його місцезнаходження (GPS, акселерометр).
29. PNPK — означає фізичну особу, яка здійснює індивідуальну підприємницьку діяльність та укладає прямий договір з Оператором, якщо з його змісту випливає, що така діяльність не має для неї професійного характеру, що випливає, зокрема, з предмета здійснюваної підприємницької діяльності, оприлюдненого на підставі положень про Центральний реєстр та інформацію про підприємницьку діяльність.
30. Зона повернення велосипедів — визначене місце для повернення велосипедів; з переліком визначених місць клієнт може ознайомитися в мобільному додатку та на веб-сайті <https://olbike.pl>.
31. Стійка — елемент станції OL-BIKE, що слугує для паркування велосипедів OL-BIKE.
32. Засоби електронного зв'язку — технічні рішення, зокрема телеінформаційні пристрої та програмні засоби, що взаємодіють з ними, які дають змогу здійснювати індивідуальне дистанційне спілкування з використанням передачі даних між телеінформаційними системами, зокрема електронну пошту.
33. Телеінформаційні системи — сукупність взаємодіючих між собою інформаційних пристроїв та програмного забезпечення, що забезпечують обробку та зберігання, а також надсилання та отримання даних через телекомунікаційні мережі за допомогою кінцевого пристрою, відповідного для даного типу телекомунікаційної мережі, у розумінні Закону від 16 липня 2004 року — «Закон про телекомунікації».
34. Таблиця зборів та штрафів — прейскурант послуг, зборів та штрафів Системи OL-BIKE, що застосовується до Клієнта, який є додатком № 2 до Регламенту та доступний на веб-сайті <https://olbike.pl>.
35. Телекод — чотиризначний номер, що дозволяє взяти велосипед напрокат без необхідності використання мобільного додатка.
36. Інформаційний тотем — елемент станції OL-BIKE.
37. Цифровий контент або Цифрові матеріали — дані, що створюються та надаються у цифровій формі.
38. Договір — договір, укладений між Клієнтом та Оператором системи OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE, що встановлює взаємні права та обов'язки, визначені в Регламенті. Договір, зміст якого охоплює положення Регламенту, автоматично укладається з моменту реєстрації Клієнта в системі OL-BIKE за умови подання Клієнтом заяви про прийняття Регламенту та сплати початкового внеску.
39. Договір про надання електронних послуг — договір, на підставі якого Оператор надає Клієнту електронні послуги.
40. Цифрова послуга або Цифрові послуги — послуга, що дозволяє Клієнту створювати, зберігати або отримувати доступ до даних у цифровій формі, а також здійснювати інші форми взаємодії за допомогою даних у цифровій формі.
41. ЗПС — означає Закон про права споживачів від 30 травня 2014 року.
42. Електронні послуги — безкоштовні електронні послуги, що надаються Оператором на користь Клієнта, зокрема: а) послуга облікового запису в Мобільній додатку; б) послуги, що забезпечують функціонування OL-BIKE.
43. u.ś.u.d.e — означає Закон про надання послуг електронним шляхом від 18 липня 2002 року.



Oleśnica

44. Оренда велосипеда — операція, що здійснюється за допомогою мобільного додатка, доступного для завантаження на сайті <https://olbike.pl>, з використанням QR-коду, розміщеного на велосипеді, за допомогою телекоду або SMS-повідомлення, що здійснюється за плату відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
45. Завершення оренди — операція, що полягає у ручному закритті ROOVEE LOCK CONTROL та завершенні поїздки в додатку або, у разі оренди за допомогою телекоду чи SMS, у зверненні до служби підтримки клієнтів ROOVEE з метою підтвердження правильного завершення. Завершення поїздки має відбутися на території функціонування OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI - OL-BIKE.
46. Замовник — Громада міста Олесніца, Ринок 1, 56-400 Олесніца.
47. Повернення велосипеда за межами зони станції — повернення велосипеда за межами визначених зон станцій OL-BIKE, у громадському, загальнодоступному місці, за винятком підземних паркінгів, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших територій, які закриті та недоступні для громадськості, а також приватних ділянок, на території функціонування OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE.
48. Повернення велосипеда в межах станції — повернення велосипеда в одній із визначених зон, а саме: на території станції OL-BIKE в межах зони функціонування системи «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE».

III. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ «ОЛЕСНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ВЕЛОСИПЕД OL-BIKE»

1. Оператор надає Клієнту можливість користуватися Матеріалами за допомогою Мобільного додатка.
2. Перед укладенням Договору та Договору про надання електронних послуг Клієнт зобов'язаний ознайомитися з Правилами.
3. Оператор безкоштовно надає Клієнтам доступ до Регламенту в мобільному додатку та на ВЕБ-САЙТІ у спосіб, що дозволяє отримувати, відтворювати та зберігати зміст Регламенту за допомогою телеінформаційної системи, якою користується Клієнт.
4. Відповідно до ст. 6 п. 1 Закону про надання електронних послуг Оператор повідомляє, що користування послугами, що надаються в електронній формі, може бути пов'язане з особливими ризиками, пов'язаними з можливістю втрати доступності, конфіденційності або цілісності даних. З метою мінімізації зазначеної загрози Оператор рекомендує Клієнтам застосовувати організаційні та технічні заходи, адекватні виявленим ризикам, зокрема антивірусні програми або програми, що захищають ідентифікацію в Інтернеті.
5. Для укладення Договору Клієнт зобов'язаний надати правдиві та повні персональні дані.

IV. ТЕХНІЧНІ УМОВИ

1. Для користування OL-BIKE через мобільний додаток Клієнт повинен одночасно виконати такі технічні умови:
 - a) наявність телефону з постійним доступом до Інтернету, оснащеного операційною системою Android або iOS у версії, зазначеній у відповідному для цієї операційної системи магазині;
 - b) встановлення на пристрої, зазначеному в пункті a), мобільного додатка;
 - c) наявність активної електронної адреси (адреси електронної пошти) протягом терміну дії та виконання Договору або Договору про надання електронних послуг, що дозволяє отримувати та надсилати повідомлення за допомогою засобів електронного зв'язку у формі електронної пошти;
 - d) наявність активного номера мобільного телефону протягом терміну дії та виконання Договору або Договору про надання електронних послуг.
2. Оператор забезпечує найновішу версію мобільного додатка для операційних систем Android та iOS; для належного функціонування додатка слід завжди встановлювати найновішу доступну версію.
3. Під час реєстрації та користування OL-BIKE Клієнт зобов'язаний зберігати в таємниці пароль та логін і не надавати їх третім особам.

V. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Для укладення Договору Клієнт повинен виконати такі вимоги:
 - a) завантаження мобільного додатка та реєстрація облікового запису;
 - b) пройти реєстрацію в системі OL-BIKE за допомогою мобільного додатка або веб-сайту <https://olbike.pl>;
 - c) введення необхідних та правильних персональних даних, а саме: справжнього імені та прізвища, адреси електронної адреси та номера мобільного телефону для подальшої авторизації;
 - d) прийняття умов, визначених у Регламенті;
 - e) сплата початкового внеску, зазначеного в Таблиці зборів та штрафів;
 - f) володіння навичками їзди на велосипеді.
2. Договір вважається укладеним з моменту одночасного виконання всіх умов, визначених у пункті 1 вище.
3. Для доступу до Матеріалів необхідно мати обліковий запис.
4. У разі надання Клієнтом неправдивих даних Оператор може заблокувати обліковий запис Клієнта, що унеможливить користування системою OL-BIKE.

VI. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ

1. Для укладення Договору про надання електронних послуг Клієнт повинен одночасно виконати такі умови:
 - a) прийняття Регламенту;
 - b) користування послугою «Обліковий запис»;
 - c) користування мобільним додатком.
2. Укладення Договору про надання електронних послуг відбувається з моменту створення облікового запису.
3. Договір про надання електронних послуг втрачає чинність:
 - a) щодо Електронних послуг, що надаються з метою забезпечення функціонування Мобільного додатка — з моменту припинення користування Електронними послугами, наприклад, шляхом видалення Мобільного додатка;
 - b) щодо електронної послуги «Обліковий запис» — з моменту видалення облікового запису (якщо це можливо).

VII. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ

1. Оператор надає Клієнту Електронну послугу «облікового запису».
2. Клієнт може самостійно створити обліковий запис у Мобільній додатку під час реєстрації. Клієнт отримує від Оператора на вказану електронну адресу початковий пароль, який слід змінити негайно після отримання.
3. Оператор вживає заходів, спрямованих на забезпечення належного функціонування OL-BIKE та Мобільного додатка. Клієнт негайно повідомляє Оператора про будь-які порушення у роботі OL-BIKE та Мобільного додатка.
4. Оператор може проводити на Сервісі технічні, профілактичні та розробницькі роботи, зокрема, що полягають у додаванні, зміні або видаленні функціональних можливостей OL-BIKE та Мобільного додатка.

VIII. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ОРЕНДИ ВЕЛОСИПЕДІВ У OL-BIKE

1. Клієнт орендує у ОПЕРАТОРА велосипед на умовах, визначених у цьому Регламенті. Клієнт зобов'язується дотримуватися умов Регламенту, зокрема сплачувати збори відповідно до Таблиці зборів та штрафів, користуватися



Oleśnica

велосипедом відповідно до цього Регламенту, а також повідомляти про несправності через додаток або електронною поштою на адресу bok@roovee.eu.

2. Для користування послугою OL-BIKE Клієнт повинен вміти їздити на велосипеді, знати правила Дорожнього кодексу щодо руху на велосипедах та мати стан здоров'я, що дозволяє безпечно користуватися велосипедом.
3. З моменту оренди велосипеда до моменту закінчення оренди повну відповідальність за велосипед несе Клієнт.
4. У разі крадіжки велосипеда під час оренди Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про цей факт до Служби обслуговування клієнтів за номером телефону 22 300 51 19 та негайно звернутися з відповідною заявою до найближчого відділення поліції.
5. У разі неналежного захисту орендованого велосипеда Клієнт несе фінансову відповідальність за його крадіжку, зокрема якщо він не заблокує вручну ROOVEE LOCK CONTROL або залишить велосипед на території підземних паркінгів, гаражів, підвалів, тунелях, будівлях, лісах, парках, інших територіях, які закриті та недоступні для громадськості, а також на приватних ділянках у зоні функціонування OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE.
6. Клієнт може одночасно взяти в оренду не більше 5 велосипедів. У разі оренди 5 велосипедів Клієнт несе повну відповідальність за всі орендовані ним велосипеди.
7. ОПЕРАТОР дозволяє Клієнту встановлювати на велосипед OL-BIKE власне дитяче сидіння. Виключну відповідальність за монтаж та будь-які можливі збитки, що виникли у зв'язку з монтажем та використанням сидіння, несе Клієнт. Перед монтажем Клієнт повинен ретельно перевірити технічний стан велосипеда, зокрема **місце, на якому встановлюється сидіння**.
8. Неповнолітні особи, тобто особи, які досягли 13 років, але не досягли 18 років, або інші особи, які мають обмежену дієздатність, повинні надати Оператору письмову згоду батька (опікуна) або законного представника на укладення Договору, разом із відповідною заявою, що є додатком № 3 до Регламенту, про прийняття відповідальності за виникнення можливих збитків, зокрема у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору. Згода та заяви повинні містити власноручний підпис особи, яка подає відповідні заяви, а також контактні дані батька/матері або законного опікуна, зокрема номер телефону. Оператор залишає за собою право перевіряти заяви, зокрема зв'язуватися з особами, які підписують документ. Заява має бути надіслана в електронному вигляді (скан) на адресу: bok@roovee.eu. Після позитивної перевірки Договір вважається укладеним, і з цього моменту неповнолітня особа отримує доступ до мобільного додатка та може користуватися його функціоналом.
9. Оператор не несе відповідальності за надання неправдивих даних особами з обмеженою дієздатністю.
10. Клієнт може користуватися орендованим велосипедом на території міста Олесніца, у межах зони, визначеної у додатку № 1 до цих Правил. З цією зоною також можна ознайомитися на веб-сайті <https://olbike.pl> та у мобільному додатку.
11. Зупинка/пауза зараховується до часу оренди та додається до кінцевої суми оплати відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
12. Бронювання велосипеда є добровільним і дозволяє зарезервувати обраний Клієнтом велосипед. Бронювання триває 10 хвилин і не враховується у час оренди велосипеда. У разі, якщо велосипед не було взято в оренду протягом 10 хвилин з моменту бронювання, бронювання автоматично скасовується. Бронювання є безкоштовним. Оператор системи може обмежити кількість послідовних бронювань, а також встановити проміжок часу після завершення бронювання, протягом якого початок нового бронювання буде неможливим.
13. У разі виявлення, що Клієнт користується інфраструктурою OL-BIKE з порушенням Правил користування, Оператор може заблокувати його обліковий запис. У такій ситуації повторна реєстрація можлива лише за попередньою згодою Оператора.
14. Оператор залишає за собою право зв'язуватися з Клієнтом з метою виконання Договору.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ТА ЗАБОРОНЕНІ ДІЇ

1. Клієнт несе відповідальність за використання велосипеда відповідно до Регламенту, призначення велосипеда та Правилами дорожнього руху.
2. Клієнт зобов'язаний користуватися велосипедами та додатком у спосіб, що відповідає їхньому призначенню, не порушуючи їхнього функціонування, з повагою до особистих прав третіх осіб, а також користуватися будь-якими послугами, наданими через мобільний додаток, лише в межах дозволеного використання.
3. З моменту оренди велосипеда до моменту належного завершення оренди Клієнт несе відповідальність за велосипед і зобов'язаний вжити всіх розумних заходів для запобігання будь-яким пошкодженням, повному знищенню та крадіжці велосипеда.
4. Після оренди велосипеда Клієнт зобов'язаний перевірити його технічний стан. У разі виявлення пошкодження велосипеда він повинен негайно повідомити про несправність за допомогою мобільного додатка, скориставшись опцією **«Повідомити про несправність велосипеда»**, а також відмовитися від їзди та оренди пошкодженого велосипеда. У разі, якщо Клієнт не перевіряв технічний стан орендованого велосипеда, Оператор звільняється від будь-якої відповідальності за збитки, понесені Клієнтом, у найширшому обсязі, дозволеному чинним законодавством.
5. У разі виявлення несправності під час користування велосипедом Клієнт зобов'язаний якнайшвидше повідомити про це до Служби обслуговування клієнтів ROOVEE та повернути велосипед у зоні станції OL-BIKE, а у разі неможливості продовження поїздки — припинити подальше користування велосипедом і повернути його в найближчому доступному місці відповідно до правил «Завершення оренди» та «Повернення велосипеда поза зоною».
6. Заборонено використовувати велосипеди не за призначенням, зокрема:
 - a) перевищення вантажопідйомності багажника,
 - b) користування велосипедом більшою, ніж дозволено, кількістю осіб, яка вказана відповідно для даного типу велосипеда,
 - c) під'їзд на велосипеді на великій швидкості до високих бордюрів,
 - d) користування велосипедом поза межами місць, призначених для велосипедного руху, зокрема на скейтпарках,
 - e) екстремальна їзда, виконання велосипедних трюків,
 - f) користування велосипедом, що створює ризик його пошкодження,
 - g) перемикання передач на велосипеді, що стоїть або рухається, при натягнутому ланцюгу,

За використання велосипедів не за призначенням будуть нараховуватися додаткові штрафи відповідно до Таблиці зборів та штрафів, що є додатком № 2 до Регламенту.

7. Заборонено користуватися велосипедами системи OL-BIKE особам, які перебувають під впливом алкоголю, наркотичних засобів, будь-яких психоактивних речовин або замінників у розумінні положень про протидію наркоманії, а також ліків, прийом яких є протипоказанням до керування транспортними засобами.
8. Клієнт може користуватися велосипедами виключно для особистих потреб.
9. Клієнту забороняється перевозити велосипеди в автомобілях та інших транспортних засобах, як громадських, так і приватних.
10. Під час оренди Клієнт несе повну відповідальність за велосипеди, надані або передані третім особам, зокрема за будь-які пошкодження та крадіжку, до моменту належного завершення оренди.
11. Клієнту забороняється використовувати приватні засоби захисту (зокрема, трос, ланцюг, U-образний замок, кодові замки), які не є елементом системи OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE. Оператор залишає за собою право видалити приватні засоби захисту, використані Клієнтом; у такому випадку може бути нарахована додаткова плата відповідно до Таблиці зборів та штрафів, що є додатком № 2 до Регламенту.



Oleśnica

12. Клієнт зобов'язаний повернути орендований велосипед у стані, що не гіршому за той, у якому він вирішив взяти його в оренду.
13. У разі будь-яких труднощів із поверненням велосипеда Клієнт зобов'язаний негайно звернутися до Служби підтримки клієнтів.
14. У разі неналежного повернення, зокрема через незамкнення ROOVEE LOCK CONTROL або повернення велосипеда в недозволеному місці, Клієнт буде зобов'язаний покрити можливі витрати, пов'язані з продовженням терміну оренди, а також несе повну відповідальність за крадіжку або пошкодження велосипеда.
15. Клієнт несе відповідальність за будь-які можливі збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Договору, у повному обсязі.
16. Клієнт зобов'язаний покривати всі штрафи, пені та збори, накладені на нього у зв'язку з використанням велосипеда всупереч чинним нормам законодавства та Правилам користування.
17. У разі знищення або пошкодження інфраструктури системи OL-BIKE (велосипедів, стійок, інформаційних табличок) Клієнт зобов'язаний покрити всі витрати на ремонт. Клієнту буде виставлено рахунок або рахунок-фактуру з ПДВ за виконання відповідного ремонту відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Клієнт надає згоду на списання коштів для покриття заборгованості за пошкодження з наявних коштів у мобільному додатку.
18. У разі умисного пошкодження або знищення інфраструктури системи OL-BIKE буде подано відповідне повідомлення до правоохоронних органів, а особа, яка спричинила пошкодження, буде зобов'язана покрити всі витрати, пов'язані з завданими пошкодженнями або знищенням.
19. У разі несплати заборгованості Оператор залишає за собою право вжити відповідних юридичних заходів проти Клієнта з метою отримання оплати за виконанням Договором, що призведе до блокування Облікового запису до моменту сплати заборгованості. Оператор має право нараховувати встановлені законом проценти за прострочення на прострочені суми з дня настання строку сплати до дня фактичного здійснення оплати в повному обсязі.

X. ФОРМИ ОПЛАТИ

1. Плата, яку Клієнт повинен сплатити Оператору за виконання Договору, визначена в Таблиці тарифів та штрафів.
2. Платежі за користування системою OL-BIKE здійснюються за допомогою системи онлайн-платежів Autopay.
3. Клієнт сплачує початковий внесок та всі платежі, передбачені Таблицею платежів та штрафів, через модуль «гаманець» у додатку.
4. Під час здійснення платежу Клієнт повинен ознайомитися та прийняти правила користування функцією «Онлайн-платежі Autopay».
5. Будь-які претензії та скарги Клієнтів, пов'язані з наданням платіжних послуг або діяльністю системи, будуть направлятися до постачальника послуг Системи — компанії Autopay S.A. з місцезнаходженням у Сопоті, 81-717 Сопот, вул. Повстанців Варшави, 6, зареєстрованого в реєстрі підприємців, що ведеться в Районному суді Гданськ-Північ у Гданську, VIII господарському відділенні Національного судового реєстру під номером KRS 0000320590, номер NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, статутний капітал 2 000 000 злотих.
6. На прохання Клієнта Оператор виставить Клієнту рахунок-фактуру з ПДВ; у разі бажання отримати рахунок-фактуру Клієнт повинен звернутися за електронною адресою bok@roovee.eu .

XI. ПРОКАТ ТА ПОВЕРНЕННЯ ВЕЛОСИПЕДА

1. Оренда велосипеда можлива за умови, що Клієнт має активний обліковий запис та здійснив початковий внесок.
2. За час оренди, включаючи зупинку/паузу, нараховується плата відповідно до Таблиці тарифів та штрафів до моменту належного завершення оренди. У разі відсутності достатніх коштів на рахунку Клієнт не зобов'язаний припиняти оренду, однак він зобов'язаний



Oleśnica

погасити протягом 7 днів. У разі несплати суми у зазначений термін буде розпочато процедуру, метою якої буде отримання Оператором належної суми.

3. Оренда здійснюється після попереднього запуску додатка на мобільному пристрої та сканування QR-коду, який знаходиться на кермі та пристрої ROOVEE LOCK CONTROL, або шляхом звернення до Служби підтримки клієнтів та надання номера телефону, телекоду та номера орендованого велосипеда. Також можна взяти велосипед напрокат за допомогою SMS, надіславши повідомлення з текстом «start номер велосипеда», наприклад «start 1627629», на номер телефону +48 500 70 70 70. Після правильного сканування QR-коду за допомогою додатка або надання правильних даних консультанту Служби підтримки клієнтів, або скориставшись опцією оренди через SMS, відбувається розблокування ROOVEE LOCK CONTROL.
4. З моменту розблокування ROOVEE LOCK CONTROL починається відлік часу оренди велосипеда відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
5. Відповідно до положень розділу IX, пункт 4, Клієнт зобов'язаний перед поїздкою перевірити технічний стан велосипеда. У разі виявлення пошкодження велосипеда він повинен негайно повідомити про несправність через мобільний додаток, скориставшись опцією **«Повідомити про несправність велосипеда»**, або зв'язавшись із Службою підтримки клієнтів ROOVEE, а також припинити користування (їзду) і, таким чином, оренду велосипеда. За будь-які можливі збитки, що виникли внаслідок їзди на пошкодженому велосипеді, відповідає Клієнт.
6. Не рекомендується користуватися опцією «Зупинка/Пауза» поза зоною дії системи. Це може призвести до труднощів із повторним орендуванням велосипеда.
7. Перед тим, як помістити мобільний телефон у тримач, Клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан тримача та комплектність його елементів. Тримач складається з пластикової основи, жорстко закріпленої на велосипеді за допомогою подвійного кріплення, QR-коду та гумових фіксаторів, що утримують телефон з обох боків. У разі відсутності будь-якого з елементів або іншого пошкодження кріплення Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про несправність до Служби обслуговування клієнтів телефоном, електронною поштою або за допомогою мобільного додатка, а також припинити використання кріплення. Клієнт, який розміщує телефон у кріпленні попри відсутність будь-якого з елементів комплекту або інше пошкодження кріплення, несе відповідальність за телефон, що перевозиться таким чином, і відмовляється від права на будь-які претензії щодо його можливих пошкоджень.
8. Кошик, встановлений спереду велосипеда, призначений і пристосований для перевезення легких предметів. Максимальне навантаження на кошик становить 10 кг. За будь-які збитки, що виникли внаслідок неналежного використання кошика, а також за пошкодження та втрату предметів, що перевозяться в кошику, відповідає Клієнт.
9. Максимальне навантаження на велосипед стандартного типу становить 120 кг.
10. Клієнт повинен обирати велосипед для прокату з урахуванням свого зросту та можливості вільно ним керувати.
11. Велосипеди стандартного типу та електричні призначені для використання однією особою.
12. У разі будь-яких проблем з орендою або поверненням велосипеда Користувач повинен негайно звернутися до Служби підтримки клієнтів.
13. За повернення велосипеда в межах зони дії станції OL-BIKE клієнт не сплачує додаткової плати.
14. У разі повернення велосипеда за межами зони дії станцій OL-BIKE з Клієнта стягується додаткова плата у розмірі 10,00 злотих.
15. У разі залишення велосипеда за межами зони функціонування OL-BIKE з Клієнта буде стягнуто штраф у розмірі:
 - до 15 км — 100,00 злотих
 - до 50 км — 500,00 злотих
 - понад 50 км — 5000,00 злотих

За будь-які збитки, пошкодження велосипеда або його крадіжку у разі залишення велосипеда за межами зони дії OL-BIKE Клієнт несе повну відповідальність.



Oleśnica

16. Максимальний час оренди велосипеда становить 12 годин. За перевищення 12 годин оренди з Клієнта стягується штраф у розмірі 200 злотих.
17. Під поверненням велосипеда слід розуміти повернення велосипеда в одній із визначених зон, а саме: на станції або в зоні повернення велосипедів OL-BIKE, з дотриманням вимог щодо завершення оренди в громадському місці, за винятком таких місць: підземних паркінгів, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших територій, які закриті та недоступні для громадськості, а також приватних ділянок на території функціонування OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE. Велосипед повинен стояти на підставці. Неприпустимо залишати велосипед у лежачому положенні. Велосипед також не можна припірати до стовпа, дерева чи будівлі.
18. Клієнт зобов'язаний після кожної поїздки зробити фотографію велосипеда, скориставшись функцією «Зробити фото» у додатку.
19. Зроблене фото велосипеда, про яке йдеться у пункті 18 вище, має бути чітким і охоплювати весь орендований велосипед. На фото, окрім зазначеного велосипеда, не повинно бути жодних інших об'єктів, що мають характерні риси, а також не повинно бути зображено жодних осіб, зокрема їхніх рис зовнішності.
20. Клієнт зобов'язаний після кожного поїздки переконаватися, чи поїздка була правильно завершена в додатку. У разі неможливості завершення поїздки в додатку Клієнт зобов'язаний негайно зв'язатися зі Службою обслуговування клієнтів. У разі відсутності зв'язку всі витрати, пов'язані з триваючим прокатом, несе Клієнт. Плата нараховуватиметься відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
21. У разі неможливості заблокувати пристрій ROOVEE LOCK CONTROL Клієнт зобов'язаний негайно зв'язатися зі Службою підтримки клієнтів. У разі відсутності зв'язку за будь-які можливі збитки, пошкодження або крадіжку велосипеда відповідає Клієнт у повному обсязі збитків, понесених ОПЕРАТОРОМ.
22. У разі неправильного повернення велосипеда, зокрема незамкнення пристрою ROOVEE LOCK CONTROL або залишення велосипеда в недозволеному місці, з Клієнта стягуватиметься плата відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Клієнт несе повну відповідальність за неправильно повернений велосипед до моменту правильного замикання пристрою ROOVEE LOCK CONTROL або повернення велосипеда у дозволене місце на території функціонування OL-BIKE.
23. У разі, якщо під час користування орендованим велосипедом трапиться аварія або зіткнення, Клієнт зобов'язаний скласти відповідну заяву або викликати на місце події поліцію. У разі виникнення такої події Клієнт також зобов'язаний повідомити про це Службу обслуговування клієнтів.

XII. ПОВЕРХНІ ТА РЕМОНТ

1. У разі виникнення будь-якої несправності Клієнт повинен негайно повідомити про неї через додаток, скориставшись для цього модулем «Повідомити про несправність», або звернутися до Служби обслуговування клієнтів. У разі неповідомлення про несправність Клієнт може бути зобов'язаний покрити подальші витрати на її ремонт.
2. Клієнт не має права самостійно ремонтувати орендований велосипед або втручатися в його роботу будь-яким іншим чином. Єдиним суб'єктом, уповноваженим на це, є Оператор.
3. Рекомендується, щоб під час користування орендованим велосипедом Клієнт мав можливість зв'язатися зі Службою підтримки клієнтів (телефоном або електронною поштою).

XIII. ПЛАТЕЖІ

1. Усі збори нараховуються відповідно до Таблиці зборів та штрафів, яка згідно з положеннями Регламенту є додатком № 2.
2. Плата за користування орендованим велосипедом є диференційованою і залежить від тривалості оренди/перерви.
3. Основою для розрахунку плати є кількість хвилин оренди, що відраховується з моменту отримання велосипеда до моменту закінчення оренди.



Oleśnica

4. У разі, якщо нараховані збори за проїзд перевищують наявні кошти, Клієнт — відповідно до положень розділу XI пункту 2 цього Регламенту — зобов'язаний поповнити свій рахунок щонайменше до залишку 0 злотих протягом 7 днів.

XIV. ПРАВО НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ

1. Споживач або PNPК мають право відмовитися від Договору протягом 14 календарних днів з моменту його укладення без зазначення причин та без понесення витрат. Для відмови від Договору Споживач або PNPК повинні подати однозначну заяву, наприклад, звичайною поштою або електронною поштою на адресу bok@goovee.eu . Для дотримання строку, про який йдеться в першому реченні, достатньо надіслати інформацію про відмову від Договору до закінчення цього строку. Зразок заяви про відмову від Договору наведено в додатку № 6 до Регламенту. Споживач або PNPК можуть скористатися ним, однак не мають такого обов'язку.
2. Оператор протягом 14 днів з дати подання заяви про відмову поверне Споживачеві або PNPК суму, яка знаходиться на його рахунку. Оператор здійснить повернення коштів Споживачеві або PNPК, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Споживач або PNPК, за винятком випадків, коли він погодився на повернення коштів іншим способом, що не пов'язаний для нього з жодними витратами.
3. Якщо Споживач або PNPК реалізує право на відмову від договору після подання відповідної заяви відповідно до ст. 15 ч. 3 та ст. 21 ч. 2 Закону про захист прав споживачів, він зобов'язаний сплатити вартість послуг, наданих до моменту відмови від договору.
4. Після закінчення строку, зазначеного у п. 1 вище, Клієнт має право розірвати Договір у будь-який момент його дії. Повідомлення про розірвання договору слід надіслати на адресу bok@goovee.eu . Розірвання договору набирає чинності негайно, однак не пізніше ніж через 5 днів після отримання повідомлення, за винятком випадків, коли Клієнт має заборгованість перед Оператором — у такій ситуації договір розривається після погашення Клієнтом заборгованості на розрахунковому рахунку до нульового балансу.
5. Якщо на день розірвання Договору залишок коштів перевищує 0 злотих, вони будуть повернені на вказаний Клієнтом номер банківського рахунку. Повернення коштів відбудеться протягом 14 днів з дати розірвання Договору.

XV. РЕКЛАМАЦІЇ

1. Клієнт має право подати скаргу, яка повинна бути надіслана електронною поштою або письмово на адресу ОПЕРАТОРА.
2. Рекомендується, щоб Клієнт вказав у скарзі таку інформацію:
 - a) ім'я та прізвище;
 - b) контактні дані;
 - c) короткий опис ситуації;
 - d) інформацію (докази), що підтверджують факт виникнення описаної ситуації.
3. Рекламация розглядатимуться негайно, але не пізніше ніж через 14 днів з дня їх отримання або доповнення. У разі необхідності доповнення рекламация термін відраховується з дня надходження всіх додаткових документів, пояснень тощо. У разі необхідності доповнення документів Оператор вкаже перелік документів, які необхідно надати.
4. Клієнту буде надіслано відповідне повідомлення на електронну адресу, вказану під час реєстрації, або вказану у скарзі.
5. Подання скарги не звільняє Клієнта від виконання своєчасних зобов'язань перед Оператором.
6. Розгляд скарги полягає, зокрема, у виявленні проблеми, ретельній оцінці обґрунтованості та прийнятті рішення.



Oleśnica

7. Клієнт має право оскаржити рішення, винесене Оператором, протягом 14 днів з моменту вручення Клієнту цього рішення. Оскарження також слід надіслати на адресу: вул. Рижова, 49, 02-495 Варшава. Оскарження будуть розглянуті протягом 14 днів з дня їх надходження.
8. Клієнт має право вимагати відшкодування збитків у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Послуги в судовому порядку після вичерпання процедури розгляду скарги.
9. Оператор несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання послуги в межах фактичного збитку та не враховує упущену вигоду.
10. У разі подання скарги щодо платежів, нарахованих штрафів тощо та її позитивного розгляду, грошові кошти будуть повернені на рахунок Клієнта в системі Roovee протягом 14 днів з моменту повідомлення Клієнта про позитивний розгляд скарги.

XVI. БЛОКУВАННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ

1. У разі недотримання умов користування велосипедами ROOVEE, викладених у цьому Регламенті, Оператор залишає за собою право тимчасово або назавжди заблокувати Рахунок Клієнта в системі OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE.
2. Блокування облікового запису може відбутися, зокрема, якщо Клієнт:
 - a) користується велосипедом не за призначенням,
 - b) не вказав особисті дані або надав неправдиві дані,
 - c) залишає велосипед незахищеним за допомогою ROOVEE LOCK CONTROL,
 - d) пошкодив велосипед або інше майно, що належить Оператору,
 - e) орендував велосипед, який згодом зник,
 - f) створив більше одного облікового запису на одну й ту саму електронну адресу,
 - g) сальдо рахунку Roovee є від'ємним,
 - h) зробив фотографію, на якій зображено щось інше, ніж транспортний засіб, на якому було здійснено поїздку.

XVII. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Адміністратором даних, що обробляються за допомогою системи ROOVEE, є компанія ROOVEE S.A., вул. Рижова, 49, 02-495 Варшава.
2. Адміністратор даних призначив інспектора з питань персональних даних, з яким Ви можете зв'язатися через електронну пошту: iod@roovee.eu.
3. Контролер даних повідомляє, що персональні дані будуть оброблятися з наступною метою:
 - a) виконання договору (відповідно до ст. 6, п. 1, літ. b Загального регламенту про захист даних (RODO));
 - b) відповіді на запити та вимоги, а також надання технічної допомоги — підставою для обробки даних є законно обґрунтований інтерес адміністратора (відповідно до ст. 6, п. 1, літ. f Загального регламенту про захист даних);
 - c) визначення місцезнаходження пристрою користувача з метою надання йому інформації про велосипедні станції та надання послуги з показу маршруту до найближчого велосипеда на підставі згоди (відповідно до ст. 6, п. 1, літ. a Загального регламенту про захист даних);
 - d) встановлення або можливе пред'явлення/захист претензій (відповідно до ст. 6, п. 1, літ. f Загального регламенту про захист даних).
4. Контролер даних повідомляє, що Ваші персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для виконання договору або існування законно обґрунтованого інтересу Контролера, а після закінчення цього періоду — для цілей та протягом строку, передбачених законодавством, або для забезпечення можливих претензій.



Oleśnica

5. Контролер даних повідомляє, що дані, які обробляються на підставі згоди, будуть оброблятися до моменту відкликання згоди або до втрати ними актуальності, залежно від того, яка з цих подій настане першою. Відкликання згоди не впливає на законність обробки, що відбувалася до цього моменту.
6. Ваші персональні дані не будуть використовуватися для автоматизованого прийняття рішень, у тому числі профілювання.
7. Ваші дані не будуть передаватися за межі ЄЕЗ.
8. Ви маєте право на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення, видалення або обмеження обробки, подання заперечення проти обробки, а також право на перенесення даних.
9. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, якщо, на Вашу думку, обробка персональних даних порушує положення Загального регламенту про захист даних (GDPR).
10. Надання Вами даних є добровільним, однак є умовою укладення та виконання договору. Ненадання персональних даних призведе до неможливості укладення та виконання договору.
11. Повідомляємо, що одержувачами даних будуть суб'єкти, відповідальні за обслуговування інформаційних систем, суб'єкти, що надають бухгалтерські та юридичні послуги, а також усі уповноважені установи та органи відповідно до чинного законодавства.
12. Ваші дані не підлягають автоматизованому прийняттю рішень.
13. У разі виникнення питань щодо обробки Ваших персональних даних просимо звертатися за адресою: iod@roovee.eu.

XVIII. ПОЗАСУДОВЕ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. ОПЕРАТОР повідомляє, що Споживач або PNPК мають право на позасудове розгляд скарг, а також на пред'явлення претензій.
2. Скористатися процедурою позасудового розгляду скарг, а також пред'явити претензії Споживачем або PNPК можна, зокрема:
 - a) у постійних арбітражних судах у спорах із споживачами, що діють при Воєводських інспекціях торгової інспекції. Детальна інформація про способи доступу до цієї процедури та застосовувані процедури розміщена на сайті Управління з питань захисту конкуренції та споживачів за адресою: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php;
 - b) через медіацію, яку проводять воєводські інспекції Торгової інспекції та їхні позамиські відділення. Роль медіатора у спорі виконує працівник інспекції, дотримуючись принципів неупередженості та добросовісності. Детальна інформація про порядок доступу до цієї процедури та відповідні процедури доступна в офісах та на веб-сайтах окремих Воєводських інспекцій торгової інспекції.
3. Споживач або PNPК також може скористатися допомогою районного захисника прав споживачів. Районні захисники прав споживачів працюють при районних адміністраціях або міських управліннях (у містах, що мають статус району). Детальна інформація з цього питання доступна за адресою: <https://uokik.gov.pl/rzecznicy.php>.
4. Споживач має право подати скаргу через платформу ЄС ODR (Online Dispute Resolution), доступної за адресою: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=EN>.

XIX. ЗМІНА РЕГЛАМЕНТУ

1. ОПЕРАТОР має право змінювати Регламент з поважних причин, зокрема через:
 - a) необхідності приведення Регламенту у відповідність до змін у законодавстві, рекомендацій, тлумачень або вказівок відповідних судів чи органів;



Oleśnica

- b) винесення рішення відповідним судом загальної юрисдикції або прийняття рішення відповідним органом, що може вплинути на права або обов'язки ОПЕРАТОРА чи Клієнта.
2. Змінені Правила будуть опубліковані на Сайті за адресою <https://olbike.pl> та в Додатку. У кожній версії Регламенту буде вказано дату набрання ним чинності.
 3. Крім того, ОПЕРАТОР повідомить Клієнта про заплановані зміни до Регламенту на вказану ним електронну адресу (email).
 4. Змінені Правила набудуть чинності через 14 (словами: чотирнадцять) календарних днів з дати повідомлення Клієнта відповідно до пункту 3, за винятком випадків, коли скорочення цього терміну буде необхідним з огляду на імперативні норми або зобов'язання, покладені на ОПЕРАТОРА на підставі рішення загального суду або рішення органу влади.
 5. У разі відмови від прийняття змін до Регламенту Споживач або PNPК повідомить ОПЕРАТОРА про своє рішення у вибраний ним спосіб.

XX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила підпорядковуються польському законодавству та складені відповідно до польського законодавства.
2. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення чинного законодавства.
3. Спори між ОПЕРАТОРОМ та Клієнтом, який не є Споживачем або PNPК, розглядатимуться загальним судом за місцем знаходження ОПЕРАТОРА. У разі спорів зі Споживачем або PNPК підсудність суду визначатиметься за загальними правилами.
4. Ці Правила набувають чинності з 13.04.2026 року.

Додатки до Регламенту:

Додаток № 1 Станції та зона функціонування системи OL-BIKE

Додаток № 2 Таблиця тарифів та штрафів

Додаток № 3 Заява батька/опікуна Додаток № 4 Форма скарги

Додаток № 5 Форма повернення коштів

Додаток № 6 Зразок заяви про розірвання договору

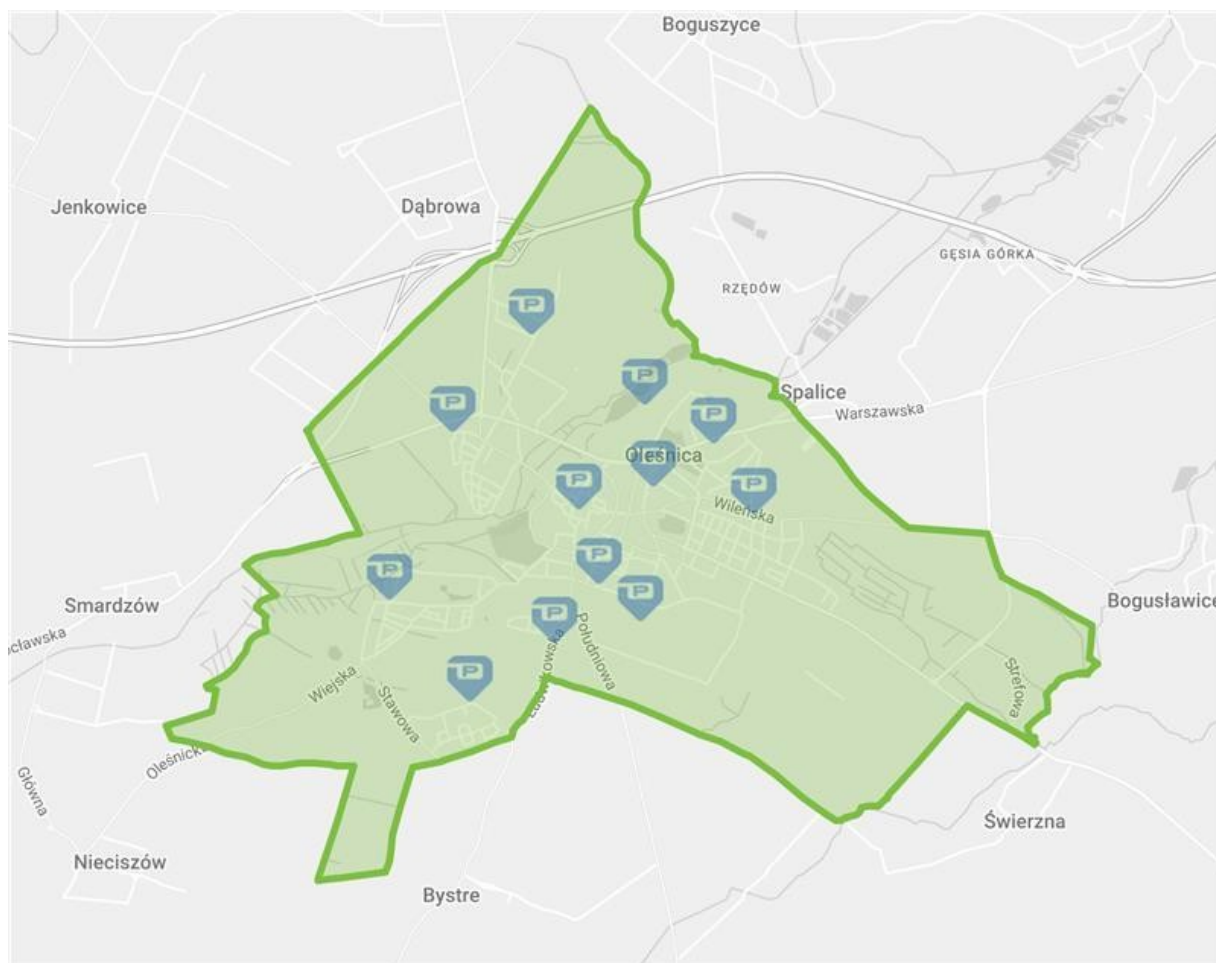
Додаток № 1

Територія та зони функціонування системи «Олесницький міський велосипед OL-BIKE»

I. Зони МІСЬКОГО ВЕЛОСИПЕДА ОЛЕШНИЦЬКОГО OL-BIKE – ROOVEE PARK

1. MOKIS, вул. Я. Кохановського
2. вул. Овокова / Велькопольська
3. АТОЛ Міські ставки
4. Олесницька публічна бібліотека, вул. М. Рея
5. Ринок/Ратуша
6. Школа № 8, вул. Вейська
7. вул. Віленська / Крива
8. вул. Людвіковська Площа Фатімська
9. вул. Війська Польського, II ліцей
10. вул. Колейова, залізничний вокзал
11. вул. Європейська / Гричана
12. вул. Вроцлавська, залізничний вокзал «Ратая»

II. Зона функціонування ОЛЕШНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ВЕЛОСИПЕДА OL-BIKE



Додаток № 2

Таблиця тарифів та штрафів

№	Назва	Сума брутто
1.	Початковий внесок (для оплати проїзду, підлягає поверненню)	10,00 злотих
2.	Мінімальний залишок коштів, необхідний для запуску поїздки	10,00 злотих
3.	Плата за 1 хвилину поїздки протягом перших 20 хвилин	0,00 злотих
4.	Вартість 1 хвилини поїздки після перших 20 хвилин	0,05 злотих
5.	Вартість 1 хвилини стоянки/паузи після 20 хвилин	0,05 злотих
6.	Додаткова плата за залишення велосипеда поза зоною OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE – ROOVEE PARK	10,00 злотих
7.	Бонус за повернення велосипеда, що стоїть поза зоною «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE» – ROOVEE PARK у зону «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE – ROOVEE PARK»	5,00 злотих
8.	Штраф за залишення велосипеда на відстані < 15 км за межами зони дії OL-BIKE	100,00 злотих
9.	Штраф за залишення велосипеда на відстані > 15 км за межами зони дії OL-BIKE	500,00 злотих
10.	Штраф за крадіжку або пошкодження велосипеда	5 000,00 злотих
11.	Штраф за використання велосипеда не за призначенням	200,00 злотих
12.	Штраф за залишення велосипеда в місцях, що не є громадськими (у тому числі гаражі, тунелі, приватні ділянки, закриті кладовища, підвали, будівлі, автомобілі, ліси, парки)	200,00 злотих
13.	Штраф за пошкодження або крадіжку елементів зони «OLEŚNICKI ROWER MIEJSKI OL-BIKE» – ROOVEE PARK	1 000,00 злотих
14.	Плата за надсилання SMS-повідомлення з вимогою сплатити заборгованість	5,00 злотих
15.	Плата за надсилання листа з вимогою про погашення заборгованості	30,00 злотих

Плата за крадіжку або пошкодження окремих елементів OL-BIKE

№	Назва	Сума з ПДВ
1.	Рама велосипеда стандартного типу	5000,00 злотих
2.	Динамо	400,00 злотих
3.	Передня фара	80,00 злотих
4.	Задня фара	80,00 злотих
5.	ROOVEE LOCK CONTROL	1500,00 злотих
6.	Кермо	200,00 злотих
7.	Дзвінок	40,00 злотих
8.	Педаль	50,00 злотих
9.	Кошик	200,00 злотих
10.	Шина	200,00 злотих
11.	Обруч	200,00 злотих
12.	Спиця	2,00 злотих
13.	Сідло	200,00 злотих
14.	Підсідельна труба	150,00 злотих
15.	Бризговик	100,00 злотих
16.	Кабелі живлення, вилки	150,00 злотих
17.	Підставка	100,00 злотих
18.	Втулка	700,00 злотих
19.	Вилка	250,00 злотих
20.	Рукоятки	50,00 злотих
21.	Перемикачі	100,00 злотих
22.	Переднє гальмо	200,00 злотих
23.	Кривошип	200,00 злотих
24.	Тримач для телефону	50,00 злотих
25.	Кронштейн для керма	200,00 злотих
26.	Сонячна панель	1000,00 злотих
27.	Ремонтні роботи (за годину)	60,00 злотих

Додаток № 3

Заява батька/опікуна

Заява (батька/опікуна)

Я, що підписався(лася) нижче, даю згоду на укладення моєю дитиною (неповнолітнім) договору з компанією ROOVEE S.A. щодо користування Системою ROOVEE:

.....
ім'я та прізвище дитини

.....
ім'я та прізвище опікуна

.....
номер телефону опікуна

.....
адреса електронної пошти опікуна

Я приймаю ці правила та заявляю, що беру на себе повну відповідальність за можливі збитки, що виникли, зокрема, у зв'язку з недотриманням цих правил неповнолітнім, та покриватиму поточні зобов'язання, визначені в Таблиці зборів та штрафів. Крім того, я зобов'язуюсь поповнювати рахунок моєї дитини (неповнолітньої особи) у Системі Roovee за допомогою мобільного додатка.

.....
місто, дата

.....
розбірливий підпис батька (опікуна)

Додаток № 4

Форма подання скарги

Рекламація

Я,,

(ім'я та прізвище)

(номер телефону)

Подаю скаргу щодо оренди велосипеда №, з,

.....

(назва зони, точна адреса)

Я взяла/взяв велосипед напрокат за допомогою мобільного додатка о, а повернула/повернув його о години, у зоні / поза зони, за адресою:

.....

Загальний час проїзду/оренди/перерви/стоянки склав Я не згоден із нарахованою платою в висоти, оскільки

.....

.....

(причина рекламації)

Додаток № 5

Форма повернення коштів

Повернення коштів

.....,,

(ім'я та прізвище)

(номер телефону)

(адреса електронної пошти)

Прошу повернути початковий внесок, сплачений, у розмірі на
номер рахунку:

.....
місто, дата

.....
розбірливий підпис

Додаток № 6

Заява про розірвання договору

.....
(місце та дата)

ОПЕРАТОР

.....

КЛІЄНТ:

.....
(ім'я та прізвище)

.....
(адреса для листування)

Заява про розірвання Договору

Я, що підписався/підписалася нижче (ім'я та прізвище), цим відмовляюся від
Договору, укладеного між мною та ОПЕРАТОРОМ

.....
(підпис)